

**Hinweis:**

Dies ist eine **Beispielaufgabe im Format der PROF-L Prüfung** und keine **Originalprüfungsaufgabe**. Inhalt und Schwierigkeitsgrad können abweichen.

**Expression écrite : Écrire un courriel formel**

**Indication de temps : 25-30 minutes**

**Situation**

Vous souhaitez organiser une semaine de camp scolaire en Suisse afin d'offrir à vos élèves une expérience éducative et culturelle unique. Cependant, votre communauté scolaire ne dispose actuellement pas des ressources financières nécessaires pour soutenir un tel projet. Récemment, la direction de votre école a appris l'existence d'une initiative de l'Union Européenne (UE) proposant des « mini-subsventions » pour des projets dans les écoles primaires. Vous avez donc été chargé-e de rédiger un courriel de candidature pour cette subvention au nom de votre école. Étant donné qu'il s'agit d'un projet financé par l'UE, la demande doit être rédigée **en français**.

**Consigne**

Rédigez un courriel formel (180–220 mots) dans lequel vous abordez les aspects suivants :

- Motif de la demande ;
- Votre classe : nombre d'élèves et tranche d'âge ;
- Plan du projet : décrivez vos plans pour le camp. Gardez à l'esprit que l'UE privilégie les projets ayant une forte valeur culturelle ou linguistique.
- Budget : quel montant est nécessaire pour réaliser le projet ?
- Objectifs et évaluation : quels objectifs et quels critères de réussite seront utilisés pour évaluer le camp scolaire ?

**Hinweis zur Bewertung:**

Ihre Leistung wird anhand folgender Kriterien beurteilt:

- **Erfüllung der Aufgabenstellung** – Vollständige und präzise Umsetzung aller Aufgabenteile; klar strukturierter Aufbau und wirksame Erfüllung des Kommunikationszwecks.
- **Sprachliches Spektrum** – Verwendung eines breiten, auch fachlich differenzierten Wortschatzes und vielfältiger grammatikalischer Strukturen.
- **Sprachrichtigkeit allgemein** – Hohe Korrektheit in Grammatik, Wortwahl, Rechtschreibung und Zeichensetzung – auch bei komplexeren Formulierungen.