

Anmeldeformular Zertifikatslehrgang (CAS) Schulleitung 2012-2014

Angaben zur Person

Name	Vorname
Strasse	PLZ / Ort
Tel P	Tel Schule/G
E-Mail/P	E-Mail/G
Geburtsdatum	

allenfalls abweichende Rechnungsadresse

Angaben zur Tätigkeit bei Ausbildungsbeginn

Schulgemeinde /
Arbeitgeber

Funktion

Angaben zur Vorbildung

(nur für Teilnehmende, die erstmals ein Modul im CAS Schulleitung besuchen)

Grundausbildungen

Funktionsrelevante
Weiterbildungen

Anmeldeschluss

gesamter CAS 2012-2014: 30. Mai 2012
Grundmodul 2012/2013: 30. Mai 2012
Zertifizierungsmodul 2013/2014: 30. Mai 2013

Vertragsbedingungen

Aufnahmebestätigung

Nach Anmeldeschluss führt die Studienleitung mit allen Interessentinnen und Interessenten ein Aufnahmegespräch. Der definitive Aufnahmeentscheid wird nach dem Aufnahmegespräch gefällt. Bei positivem Entscheid erhalten die Teilnehmenden eine schriftliche Aufnahmebestätigung.

Finanzielle Bestimmungen

Die Ausbildungskosten werden den Teilnehmenden jeweils zu Beginn des Moduls in Rechnung gestellt. Eine allfällige Kostenübernahme durch die Schulgemeinde ist Sache der Teilnehmenden. Bei Abwesenheit von der Ausbildung infolge Militärdienst, Krankheit, Unfall, Ferien, beruflicher Belastung usw. besteht kein Anspruch auf Reduktion des Studiengeldes.

Rücktritt während der Ausbildung

Ein vorzeitiger Rücktritt aus dem Vertrag ist auf Ende des Grundmoduls bis spätestens 31.07.2013 ohne Kostenfolge möglich. Ein Rücktritt aus dem Vertrag vor Beginn des Grundmoduls ist bis 31.07.2012 möglich. Für administrative Aufwendungen und Aufnahmegespräche werden Gebühren von Fr. 200.- in Rechnung gestellt.

Programmänderungen infolge Unterbeteiligung oder Mehrfachführung

Die PHSG behält sich ausdrücklich das Recht vor, den Lehrgang oder einzelne Ausbildungselemente wegen Unterbeteiligung oder anderer Umstände bis spätestens 30 Tage vor Kursbeginn abzusagen oder zu verschieben.

Versicherung

Der Abschluss einer Unfall-, Haftpflicht- und Annullationskostenversicherung ist Sache der Ausbildungsteilnehmenden.

Schlussbestimmungen

Die Studienleitung behält sich das Recht vor, bei Bedarf Programmanpassungen vorzunehmen.

Anmeldung

Ich melde mich zu den bezeichneten Ausbildungsmodulen an und erkläre mich mit den oben aufgeführten Vertragsbedingungen einverstanden.

- gesamter CAS 2012-2014
- Grundmodul 2012/13
- Zertifizierungsmodul 2013/2014

einsenden an:
Pädagogische Hochschule des Kantons St. Gallen PHSG
Sekretariat Schulleitungsausbildung
Müller-Friedbergstrasse 34
9400 Rorschach

Ort und Datum

Unterschrift

Beilagen

Anmeldung für ...	Diplome und Aus- bildungs- bestätigungen (Kopien)	Passfoto	Funktions- nachweis	Bestätigung Grund- und Ver- tiefungsmodul (Kopie) *
CAS 2012-2014	X	X	X	
Grundmodul 2012/13	X	X	X	
Zertifizierungsmodul 2013/2014			X	X

* nur bei unterbrochenem Lehrgang

Zertifikatslehrgang (CAS) Schulleitung

Funktionsnachweis (Praxisfeld)

Name / Vorname	
Schulgemeinde / Kanton	
Bezeichnung der Funktion	
In der Funktion tätig ab	
Vorgesetzte Stelle	
Aufgaben *	
Entscheidungskompetenzen *	
Datum:	Unterschrift vorgesetzte Stelle:
Datum:	Unterschrift Teilnehmer/in:

* An Stelle der Auflistung ist auch die Beilage von Aufgaben- und Kompetenzbeschrieben möglich.

Teilleitungsfunktion im Schulbereich

Für die Teilnahme im CAS Schulleitung ist die Tätigkeit in einem Praxisfeld der Führung Voraussetzung. Dabei ist nebst der Leitung einer Schule auch eine Teilleitungsfunktion innerhalb einer Geleiteten Schule denkbar. An diese werden folgende Anforderungen gestellt:

- Die Teilleitungsfunktion muss eine inhaltlich klar definierte Aufgabe beinhalten.
- In der Teilleitungsfunktion muss ein angemessener Gestaltungsspielraum für Führung vorhanden sein.
- Die Teilleitungsfunktion muss sich über einen längeren Zeitraum erstrecken.
- Die Teilleitungsfunktion muss klar geregelte Kompetenzen für Führungsentscheide beinhalten.
- Die Rechenschaftslegung an die übergeordnete Stelle sollte definiert sein.

Interessierten Lehrpersonen ohne Teilleitungsfunktion wird empfohlen, mit Ihren vorgesetzten Stellen das Gespräch zu suchen im Hinblick auf die Übernahme einer entsprechenden Funktion, zumindest während der Dauer der Ausbildung.

Beispiele

Folgende Beispiele sind als Teilleitungsfunktionen denkbar. Die Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

- Schulhausvorsteher/in
- Teamleiter/in
- Stufenleiter/in
- Q-Verantwortliche/r in einem Schulhaus oder einer Schule
- Projektleiter/in (Projekte zur Unterrichtsqualität, Projekt Gesunde Schule, Projekt Elternmitwirkung, usw.)
- ...

Spezifische Funktionen wie Informatikverantwortliche/r, Materialverwalter/in oder Praktikumsleiter/in genügen diesen Anforderungen nicht, weil sie primär fachspezifische Funktionen, Verwaltungs- oder Ausbildungsaufträge beinhalten.