



## Ostschweizerische Kurse für Angestellte in Gemeinde- und Schulbibliotheken (AI, AR, FL, GL, SG, TG)

Aus- und Weiterbildungsprogramm

### Leitungskurse SAB

#### Inhaltsverzeichnis

|  |   |
|--|---|
| 1. Grundsatz.....                                      | 2 |
| 2. Aufbau, Lektionen, Lernziele .....                  | 2 |
| 3. Anforderungen.....                                  | 3 |
| 4. Organisatorisches: Leitung, Kosten, Anmeldung ..... | 3 |

Kursleitung: Michaela Linder  
Pädagogische Hochschule des Kantons St. Gallen  
Weiterbildung  
Notkerstr. 27, 9000 St. Gallen  
Tel 071 243 94 37  
[michaela.linder@phsg.ch](mailto:michaela.linder@phsg.ch)

## 1. Grundsatz

Die Anforderungen hinsichtlich der Ausbildung sowohl für Bibliotheksleitungen als auch für bibliothekarisches Fachpersonal sowie Mitarbeitende ohne bibliothekarische Ausbildung sind, entsprechend der Grösse der Bibliothek, im Bibliotheksplan 2010 festgelegt. Der Bibliotheksplan ist Bestandteil der SAB Richtlinien für Gemeindebibliotheken (3. überarbeitete Auflage, 2008, Kap. 1.5).

Der Leitungskurs SAB baut auf dem Grundkurs SAB auf. Ein erfolgreicher Abschluss des Grundkurses (Kursbestätigung SAB) und eine Leitungsaufgabe oder eine vorgesehene Leitungsaufgabe in einer Gemeindebibliothek, Volksschulbibliothek oder kombinierten Schul- und Gemeindebibliothek bilden die Voraussetzung zur Teilnahme.

Der Leitungskurs SAB der Ostschweizerischen Kurse ist durch die Schweizerische Arbeitsgemeinschaft der allgemeinen öffentlichen Bibliotheken (SAB) anerkannt. Absolventinnen und Absolventen erhalten eine Kursbestätigung durch die SAB.

## 2. Aufbau, Lektionen und Lernziele

Der Leitungskurs SAB umfasst 63 Lektionen. Er ist in neun Bausteine **B** aufgeteilt.

### Führungsaufgaben - 7 Lektionen – Leitungskurs Baustein 1 **B 1**

Absolventinnen und Absolventen

- sind mit den grundlegenden Führungsaufgaben vertraut;
- kennen die wichtigsten gesetzlichen Bestimmungen im Personalsektor;
- leiten Sitzungen, erstellen Stellenbeschreibungen, wählen Personal aus;
- führen Mitarbeitendengespräche und stellen Arbeitszeugnisse aus;
- arbeiten mit den zuständigen übergeordneten Behörden zusammen;
- sind sich der politischen Zusammenhänge der Bibliotheksarbeit in Gemeinde und Kanton bewusst.

### Organisation, Administration - 7 Lektionen – Leitungskurs Baustein 2 **B 2**

Absolventinnen und Absolventen

- kennen die grundlegenden Elemente der persönlichen Arbeitsplanung und setzen diese im Alltag um;
- kennen die Richtlinien für Schul- und Gemeindebibliotheken der SAB;
- erstellen einen Jahres- und Dienstplan;
- verfassen einen Jahresbericht;
- kennen die Grundlagen der Schweizerischen Bibliothekenstatistik;
- erledigen selbständig die Bibliothekskorrespondenz;
- führen einfache Kosten/Nutzen-Berechnungen und Rationalisierungsmassnahmen durch.

### Umgang mit Teamressourcen - 7 Lektionen – Leitungskurs Baustein 3 **B 3**

Absolventinnen und Absolventen

- kennen Strategien zur Erfassung von Ressourcen ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter;
- können die Ressourcen zu Gunsten des Teams und des Betriebes bündeln und einsetzen
- kennen Möglichkeiten zur Förderung von Ressourcen im Team

### Finanzen - 7 Lektionen – Leitungskurs Baustein 4 **B 4**

Absolventinnen und Absolventen

- erstellen eine Gebührenordnung und einen einfachen Kontenplan;
- erarbeiten und präsentieren ein realistisches Betriebs- und Investitionsbudget;
- formulieren eine Budgeteingabe.

### **Bestandesaufbau, -pflege und -benutzung - 7 Lektionen – Leitungskurs Baustein 5 B 5**

Absolventinnen und Absolventen

- analysieren den Medienmarkt und die Bedürfnisse der Kundinnen und Kunden;
- leiten im Rahmen der finanziellen Möglichkeiten die entsprechenden Massnahmen für den Auf- und Ausbau des Bestandes ein;
- setzen Prinzipien der benutzerorientierten Bibliothek für den Bestandesaufbau um;
- passen die Medienpräsentation den Bedürfnissen der Kundinnen und Kunden an;
- organisieren den Ausleihbetrieb kundenorientiert;
- erstellen eine Benutzungsordnung unter Berücksichtigung der gesetzlichen Grundlagen und der örtlichen Gegebenheiten
- legen Kriterien für die Bestandespflege fest.

### **Marketing - 7 Lektionen – Leitungskurs Baustein 6 B 6**

Absolventinnen und Absolventen

- vertiefen die im Grundkurs erworbenen Grundkenntnisse über Marketingmethoden;
- arbeiten ein einfaches Marketingkonzept für Bibliotheken aus.

### **Öffentlichkeitsarbeit und Werbung - 7 Lektionen – Leitungskurs Baustein 7 B 7**

Absolventinnen und Absolventen

- nutzen den Zugang zu Presse, Lokalradio und –fernsehen;
- organisieren und führen erfolgreich eine Pressekonferenz durch;
- schaffen und nutzen Kontakte zu Behörden, um die kulturpolitische Aufgabe der Bibliothek erfüllen zu können.
- erarbeiten ein Werbekonzept mit Kosten und Zeitplan für die eigene Bibliothek und setzen dieses um;
- kennen die Bedeutung von Sponsoring und weiteren Quellen für zusätzliche Finanzen;
- beschaffen zusätzliche Mittel für einmalige oder ausserordentliche Ausgaben.

### **Projektmanagement - 7 Lektionen – Leitungskurs Baustein 8 B 8**

Absolventinnen und Absolventen

- kennen Erfolgsfaktoren und Vorgehensweisen für erfolgreiche Projektarbeit und –leitung;
- planen Projekte und setzen diese um.

### **Planung, Einrichtung - 7 Lektionen – Leitungskurs Baustein 9 B 9**

Absolventinnen und Absolventen

- besuchen die SBD.bibliotheksservice ag in Bern und erhalten Einblicke in die Bereiche Bibliotheksausstattung, Planung und Einrichtung von Bibliotheken.

## **4. Anforderungen**

- Bestätigung Grundkurs SAB;
- Leitung oder vorgesehene Leitungsaufgabe in einer Bibliothek (Bestätigung Arbeitgeber);
- Bereitschaft zur Vor- und Nachbereitung des Kursstoffes;
- die Anmeldung verpflichtet zum regelmässigen Kursbesuch.

## **5. Organisatorisches: Leitung, Kosten, Anmeldung**

*Kursleitung*

Michaela Linder, PHSG St. Gallen  
Notkerstr. 27, 9000 St. Gallen  
Tel 071 243 94 37, [michaela.linder@phsg.ch](mailto:michaela.linder@phsg.ch)

*Kurssekretariat* Nora Tiefenauer, PHSG Rorschach,  
Müller-Friedbergstrasse 34, 9400 Rorschach  
Tel 071 858 71 63, [nora.tiefenauer@phsg.ch](mailto:nora.tiefenauer@phsg.ch)

*Kursort*

Klubschule Migros St. Gallen, Hochschulgebäude der PHSG

*Kursdauer*

Die Leitungskurse umfassen jeweils 63 Lektionen (inkl. Besichtigungstag SBD in Bern).

*Kurskosten*

- Absolvierter Leitungskurs in einem Jahr

Die Kursgebühr beträgt CHF 1700.00 (bzw. CHF 850.00, Anstellungsverhältnis SG in einer Gemeinde- oder kombinierten Schul- und Gemeindebibliothek) und wird einmalig in Rechnung gestellt (vgl. Anmeldeformular Leitungskurs in einem Jahr).

- Absolvierter Leitungskurs auf zwei Jahren verteilt

Der Leitungskurs kann auch auf zwei Jahre verteilt besucht werden. Die Kursgebühr beträgt CHF 1800.00 (bzw. CHF 850.00, Anstellungsverhältnis SG in einer Gemeinde- oder kombinierten Schul- und Gemeindebibliothek) und wird auf zwei Jahre verteilt in Rechnung gestellt. Verrechnet werden jeweils die Gesamtkosten der im laufenden Jahr besuchten Bausteine. Die Berechnungsbasis pro Lektion (CHF 1800:63) beträgt CHF 28.50 (abgerundet). Die Teilnehmende oder der Teilnehmende gibt mit der Anmeldung bekannt, dass sie oder er den Leitungskurs auf zwei Jahre verteilt besuchen wird (vgl. Anmeldeformular Leitungskurs auf zwei Jahre verteilt).

Teilnehmende mit einem Anstellungsverhältnis in einer sankt-gallischen Bibliothek bezahlen eine reduzierte Kursgebühr von CHF 850.00. Sie können zusätzlich durch die anstellenden Bibliotheken unterstützt werden. Über Kostenbeiträge in anderen Kantonen geben die kantonalen Verantwortlichen für Gemeinde- und Schulbibliotheken Auskunft.

*Anmeldung*

Die Anmeldung erfolgt mit den entsprechenden Anmeldeformularen. Die Zahl der Teilnehmenden ist beschränkt auf jeweils 20 Personen pro Baustein. Teilnehmende, die einen ganzen Leitungskurs buchen, werden bevorzugt behandelt. Es folgen die Teilnehmenden, die einen Leitungskurs auf zwei Jahre verteilen. Personen, die einen einzelnen Baustein als Weiterbildungskurs belegen wollen, werden nach dem Eingangsdatum berücksichtigt, sofern noch freie Plätze vorhanden sind.