
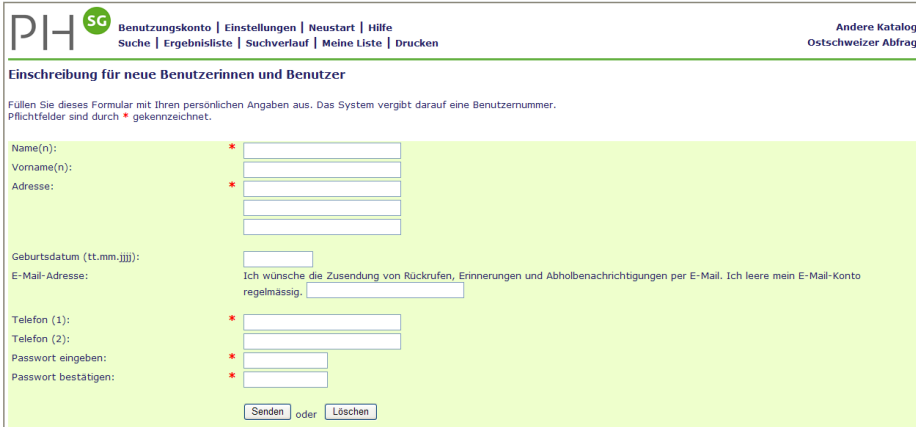


## Online-Einschreibung

Zugriff auf den Online-Katalog über unsere Homepage [www.phsg.ch](http://www.phsg.ch) → [medienverbund.phsg](http://medienverbund.phsg) → **Mediatheken** → **Kataloge**

Online-Einschreibung	
<p><b>Beachten Sie</b></p> <p>Falls Sie das Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an eine der Mediatheken des Medienverbunds. Bitte schreiben Sie sich in diesem Fall nicht neu ein.</p> <p>Für externe Benutzende: grundsätzlich kann der Strichcode eines schon bestehenden Bibliotheksausweis auch bei uns eingelezen werden (Voraussetzung: Bibliopass-Logo auf dem Ausweis). Somit kann die Anzahl der Karten etwas reduziert werden.</p> <p><b>Einschreibung</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begeben Sie sich auf den Online-Katalog des medienverbund.phsg.</li> <li>2. Klicken Sie auf der Startseite auf den Link <b>Benutzungskonto</b>.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Klicken Sie auf den Link für neue Benutzerinnen und Benutzer.</li> </ol> <p><b>Bitte melden Sie sich an</b></p> <p>Benutzer- oder Ausweisnummer: <input type="text"/> Die Benutzernummer ist die Nummer, die auf dem Bibliotheksausweis steht, z.B. HP00123</p> <p>Passwort: <input type="text"/> Das Passwort heisst: NEU (falls von Ihnen noch nicht geändert).</p> <p><input type="button" value="Login"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p> <p>Neue Benutzerinnen und Benutzer <a href="#">klicken hier, um sich einzuschreiben.</a></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Füllen Sie das Formular vollständig aus.</li> </ol> <p><b>Bitte beachten Sie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalien mit Gross-/Kleinschreibung erfassen</li> <li>• Geburtsdatum gemäss Beispiel</li> <li>• E-Mail-Adresse nur bei regelmässiger Abfrage des angegebenen Mailkontos erfassen</li> <li>• Keine Hotmail-Adresse angeben (Probleme mit dem Spamfilter)</li> </ul>  <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Klicken Sie anschliessend auf <b>Senden</b>, um das Formular abzuschicken.</li> </ol> <p>Sie erhalten bei korrekt ausgefülltem Formular und erfolgreicher Übermittlung eine Bestätigungsmeldung.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Schliessen Sie ihr Konto, indem Sie auf <b>Abmelden</b> klicken.</li> <li>7. Ihre Stammbibliothek gibt Ihnen eine Benutzerkarte oder liest ihre Legitimationskarte als Benutzerausweis ein. Die Nummer auf Ihrer Benutzerkarte und Ihr Passwort benötigen Sie zukünftig für Ihr Benutzer-Login bei Online-Medienbestellungen / Reservationen und für den Zugriff auf ihr Benutzungskonto.</li> </ol>

--	--